



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi İş Süreci

Sorumlular	Psikoloji Semineri İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Psikolog	<p style="text-align: center;">Başla.</p> <p style="text-align: center;">Öğrencilerin en çok başvurduğu problemlere yönelik konular saptanır.</p>	<p>Öğrencilerin en çok başvurduğu problemlere yönelik konular saptanır.</p>	
	<p style="text-align: center;">Saptanan konuyla ilgili araştırma yapılarak sunu hazırlanır.</p> <p style="text-align: center;">Kültür şubesinden konferans salonunu kullanmak için tarih alınır.</p> <p style="text-align: center;">Seminer afişleri hazırlanır.</p>	<p>Seminerle ilgili hazırlıklar yapılır.</p>	<p>Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği</p> <p>Uşak Üniversitesi PDR Birimi Yönergesi</p>



